行政書士報酬説明書

**ここをクリックし、右のボタンを押して日付を選択してください**

行政書士　**ここをクリックして先生のお名前を入力してください**

当職が受任しましたご依頼の案件に関する行政書士報酬に関しまして、以下のとおりご説明します。

１　行政書士の報酬の種類

それぞれの報酬の意味および支払時期は以下のとおりです。

1. 着手金

委任事務処理にとりかかる際の対価です。

着手金は、案件の受任時にお支払いいただくものです。

1. 報酬金

委任事務処理の対価です。

報酬金は、案件の終了時にお支払いいただくものです。

1. 実費

収入印紙代、郵送代、コピー代、交通費、通信費、宿泊料など委任事務処理に要する費用をいいます。

実費は、案件の受任時に概算額をお預かりするか、支払が必要になる都度お支払いいただくことになります。

1. 日当

委任事務処理のために事務所所在地を離れ、移動中拘束される時間の対価です。交通費とは別に必要です。

日当は、案件の受任時に概算額をお預かりするか、案件の終了時にお支払いいただくことになります。

２　ご依頼案件に関する報酬のご説明

案件名　**ここをクリックして案件名を入力してください**

　　[ ] 　着手金

　　**ここをクリックし、右のボタンを押して文章を選択してください**

　　[ ] 　報酬金

　　**ここをクリックし、右のボタンを押して文章を選択してください**

　　[ ] 　実費

　　**ここをクリックし、右のボタンを押して文章を選択してください**

　　[ ] 　日当

　　　　**ここをクリックし、右のボタンを押して文章を選択してください**

３　受任の際にお預かりする金額

　　[ ] 　実費　**ここをクリックし、右のボタンを押して文章を選択してください**

　　[ ] 　日当　**ここをクリックし、右のボタンを押して文章を選択してください**

　　**ここをクリックし、右のボタンを押して文章を選択してください**

ご依頼案件の行政書士報酬に関するご説明は以上の通りです。お支払いいただく金額の意味、支払時期、金額の見通しなどについて、ご不明点がおありのときは、ご遠慮なく当職にお尋ねください。

行政書士報酬のお振込み先は、下記口座にお願いします。

記

銀行名　**ここをクリックし、銀行名を入力してください**銀行

支店名　**ここをクリックし、支店名を入力してください**支店

普通預金口座　**ここをクリックし、口座番号を入力してください**

口座名義　**ここをクリックし、口座名義名を入力してください**

以上